



PROCEDIMIENTO PLAN DE DESARROLLO

Código: GDE-PR-PD-02

Versión:1.0

Vigencia:22/05/2017

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 1 de 7

OBJETIVO	ALCANCE
<p>Definir la acciones que permitan trazar un mapa de la organización, que señale los pasos para alcanzar visión. Convertir los proyectos en acciones (tendencias, metas, objetivos, reglas, verificación y resultados)</p>	<p>El procedimiento inicia desde que se imparten directrices para para elaborar el plan de desarrollo hasta la distribución y socialización del mismo.</p>
RESPONSABLE	INDICADORES
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gerencia ➤ Asesor de planeación. ➤ Subdirectores y asesores ➤ Junta directiva 	<p>Eficacia del plan de desarrollo: (Meta indicadores plan cumplidas/Metas definidos en el plan)*100</p>
POLÍTICAS DE OPERACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ El Plan de Desarrollo Institucional de ESE debe ser elaborado teniendo en cuenta la normatividad de planeación en Colombia., así como las recomendaciones técnicas emanadas del Departamento Nacional de Planeación. 	
TERMINOS Y DEFINICIONES	
<p>PLAN: Es un modelo sistemático que se diseña antes de llevar a cabo una acción, de modo tal que ésta pueda ser dirigida hacia los fines deseados.</p>	
<p>PLAN DE DESARROLLO: Incluye una visión estratégica de futuro, ya que pretende ofrecer soluciones que se mantengan en el tiempo. De esta manera, los planes deben ser sostenibles, con mejoras que queden en la Organización aun cuando el plan ya concluyó.</p>	
<p>SISTEMA DE MARCO LOGICO. Metodología del Marco Lógico que permite el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su énfasis está centrado en la orientación por objetivos, la orientación hacia grupos beneficiarios y el facilitar la participación y la comunicación entre las partes interesadas. La Metodología contempla análisis del problema, análisis de los involucrados, jerarquía de objetivos y selección de una estrategia de implementación óptima. El producto de esta metodología analítica es la Matriz (el marco lógico), la cual resume lo que el proyecto pretende hacer y cómo, cuáles son los supuestos claves y cómo los insumos y productos del proyecto serán monitoreados y evaluados. Cabe resaltar que la Metodología Marco Lógico es una “ayuda para pensar” y no un sustituto para el análisis creativo, es un instrumento que ayuda a dicho análisis y permite presentar sucintamente diferentes aspectos del proyecto y acompaña como guía, toda la evaluación de una intervención; sea ésta, proyecto o programa.</p>	

<p>Enrique David Celedón Asesor de planeación</p>	<p>Leidis Manjarres Daza Asesora de Calidad y Mercadeo</p>	<p>Eliana Mendoza Mendoza Gerente</p>
<p>Elaboró</p>	<p>Revisó</p>	<p>Aprobó</p>



PROCEDIMIENTO PLAN DE DESARROLLO

Código: GDE-PR-PD-02

Versión:1.0

Vigencia:22/05/2017

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 2 de 7

ANALISIS DOFA. Este análisis se enfoca hacia los factores claves para el éxito de la empresa. Debe resaltar las fortalezas y las debilidades diferenciales internas al comparir de manera objetiva y realista con la competencia y con las oportunidades y amenazas claves de entorno.

Las letras **F,O,D y A** representan Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas:

Las estrategias FO: Se basan en el uso de las fortalezas internas de una empresa con objeto de aprovechar las oportunidades externas. Sería ideal para una empresa poder usar sus fortalezas y así mismo explotar sus oportunidades externas. Generalmente las organizaciones usan estrategias DO, FA, o DA para llegar a una situación en la cual puedan aplicar una estrategia FO.

Las estrategias DO: Tienen como objetivo la mejora de las debilidades internas valiéndose de las oportunidades externas. A veces una empresa disfruta de oportunidades externas decisivas, pero presenta debilidades internas que le impiden explotar dichas oportunidades.

Las estrategias FA: Se basan en la utilización de las fortalezas de una empresa para evitar o reducir el impacto de las amenazas externas. Este objetivo consiste en aprovechar las fortalezas de la empresa reduciendo a un mínimo las amenazas.

Las estrategias DA: Tienen como objetivo denotar las debilidades internas y eludir las amenazas ambientales. Se intenta minimizar debilidades y amenazas, mediante estrategias de carácter defensivo, pues un gran número de amenazas externas y debilidades internas pueden llevar a la empresa a una posición muy inestable.

NORMATIVIDAD

- Ley 100 de 1993
- Ley 1122 del 2007
- Ley 152 de 1994 (Ley Orgánica de Planeación).

Enrique David Celedón
Asesor de planeación

Elaboró

Leidis Manjarres Daza
Asesora de Calidad y Mercadeo

Revisó

Eliana Mendoza Mendoza
Gerente

Aprobó



PROCEDIMIENTO PLAN DE DESARROLLO

Código: GDE-PR-PD-02

Versión:1.0

Vigencia:22/05/2017

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 3 de 7

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
<p>1. IMPARTA DIRECTRICES: Impartir directrices a la oficina de Planeación, para la preparación de las disposiciones metodológicas para elaborar el Plan de Desarrollo Institucional con una vigencia de cuatro años conforme a su Plan de Gestión.</p>	<p>Gerente</p>	<p>Oficio de directriz</p>
<p>2. PREPARE LA ORIENTACIÓN METODOLÓGICA: Agenda y cronograma de elaboración del plan de Desarrollo, con el fin de presentar esta metodología a Gerencia.</p>	<p>Asesor de Planeación</p>	<p>Oficio con metodología y cronograma</p>
<p>3. MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE MARCO LÓGICO: Realicen un análisis de situación interna y externa de la ESE, plasmada en el formato Matriz de marco lógico y remítanla a la Gerencia.</p>	<p>Gerente Subgerentes Jefe de Áreas</p>	<p>Formato Matriz de Marco Lógico Instructivo Matriz de Marco Lógico Acta de reunión</p>
<p>4. MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE ANÁLISIS FODA: realice un análisis de las fortalezas y las debilidades diferenciales internas al compartir de manera objetiva y realista con la competencia y con las oportunidades y</p>	<p>Gerente Subgerentes Jefe de</p>	<p>Instructivo Matriz FODA Acta de reunión</p>

<p>Enrique David Celedón Asesor de planeación</p>	<p>Leidis Manjarres Daza Asesora de Calidad y Mercadeo</p>	<p>Eliana Mendoza Mendoza Gerente</p>
<p>Elaboró</p>	<p>Revisó</p>	<p>Aprobó</p>



PROCEDIMIENTO PLAN DE DESARROLLO

Código: GDE-PR-PD-02

Versión:1.0

Vigencia:22/05/2017

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 4 de 7

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
<p>amenazas claves de entorno. Con la información obtenida, elabore una matriz FODA que permitirá generar estrategias alternativas frente a la situación actual.</p>	<p>Áreas</p>	<p>Formato Matriz FODA</p>
<p>5. CON BASE EN LOS FORMATO DE MATRIZ: De marco lógico y matriz foda entregados , organicen la Propuesta de Plan de Desarrollo Institucional con el siguiente contenido: ANALISIS DEL ENTORNO PLATAFORMA ESTRATEGICA Misión Visión Principios Apuestas Estratégicas Objetivos Institucionales EJES ESTRATEGICOS DE DESARROLLO Objetivo Estrategia Programa Meta de resultado Indicador de Resultado Meta producto Indicador Lleven propuesta de Plan de Desarrollo a discusión al comité de gerencia.</p>	<p>Gerente Asesor de Planeación Subgerentes</p>	<p>Documento Plan de Desarrollo Institucional</p>
<p>6. ANALICEN PROPUESTA: En el Plan de Desarrollo Institucional Si están de Acuerdo. Pasan para aprobación de consejo directivo.</p>	<p>Comité de Gerencia</p>	<p>Acta de reunión</p>

<p>Enrique David Celedón Asesor de planeación</p>	<p>Leidis Manjarres Daza Asesora de Calidad y Mercadeo</p>	<p>Eliana Mendoza Mendoza Gerente</p>
<p>Elaboró</p>	<p>Revisó</p>	<p>Aprobó</p>



PROCEDIMIENTO PLAN DE DESARROLLO

Código: GDE-PR-PD-02

Versión:1.0

Vigencia:22/05/2017

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 5 de 7

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTOS Y REGISTROS
<p>No están de acuerdo. Si se presentan Observaciones al Proyecto, se analizan, y se realizan los respectivos ajustes, y regresa al paso 5, para que el área de Planeación realice los ajustes respectivos.</p>		
<p>ACUERDO DEL PLAN DE DESARROLLO: analicen propuesta del Plan de Desarrollo. Si están de acuerdo: apruebe mediante resolución. No están de acuerdo: realicen observaciones y devuelvan para ajustes al gerente.</p>	<p>Junta directiva</p>	<p>Acta de reunión</p>
<p>8.REMITA EL PLAN DE DESARROLLO: Hacer el plan de Institucional a todos los procesos de la ESE y partes interesadas.</p>	<p>Asesor de planeación</p>	<p>Comunicación interna</p>

<p>Enrique David Celedón Asesor de planeación</p>	<p>Leidis Manjarres Daza Asesora de Calidad y Mercadeo</p>	<p>Eliana Mendoza Mendoza Gerente</p>
<p>Elaboró</p>	<p>Revisó</p>	<p>Aprobó</p>



PROCEDIMIENTO PLAN DE DESARROLLO

Código: GDE-PR-PD-02

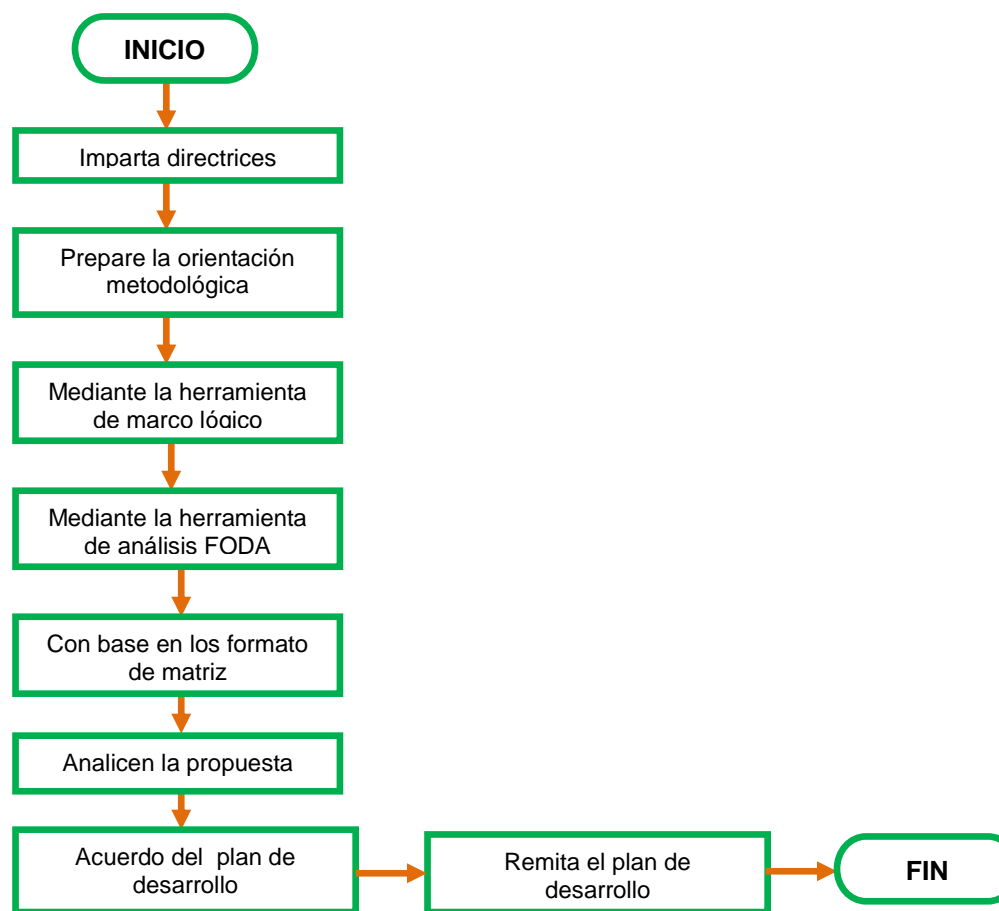
Versión:1.0

Vigencia:22/05/2017

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Página 6 de 7

FLUJOGRAMA



Enrique David Celedón
Asesor de planeación

Elaboró

Leidis Manjarres Daza
Asesora de Calidad y Mercadeo

Revisó

Eliana Mendoza Mendoza
Gerente

Aprobó



PROCEDIMIENTO PLAN DE DESARROLLO

GESTION DIRECTIVA Y ESTRATEGICA

Código: GDE-PR-PD-02

Versión:1.0

Vigencia:22/05/2017

Página 7 de 7

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de los cambios	Fecha
1.0	Se crea el documento	22/05/2017

Enrique David Celedón
Asesor de planeación

Elaboró

Leidis Manjarres Daza
Asesora de Calidad y Mercadeo

Revisó

Eliana Mendoza Mendoza
Gerente

Aprobó